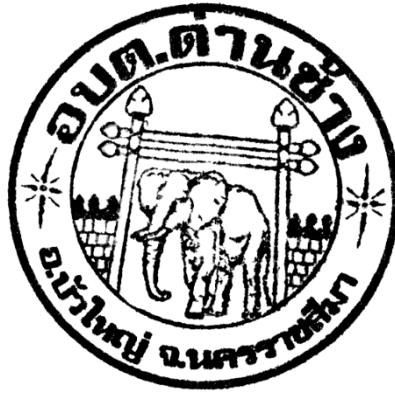


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทัศนะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	<p>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>นางอรรวรรณ ไชยรินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับพรบ.การเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เข้าใจในโครงสร้างการจัดการเลือกตั้ง บทบาทหน้าที่ของ กกต. การหาเสียง ข้อห้าม และกระบวนการดำเนินงานของบุคลากรประจำหน่วยเลือก</p>	-	๑ ก.ค.๖๘
๒.	<p>นางบุญช่วย ไชยบุรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำบทรดลองมือ (Excel)พร้อมบันทึกบัญชีระบบ</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจฝึกประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel ในการบันทึกบัญชี แยกประเภท และจัดทำบทรดลอง ด้วยมือใช้ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันยอด คงเหลือ กรณีนำข้อมูลบัญชีย้อนหลังเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS</p>	๔,๙๐๐.-	๒๗- ๒๙ มิ.ย.๖๘
๓.	<p>นายจัตวัฒน์ ฐานเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ Sola รุ่น ๑๐”</p>	<p>- มีความพร้อมให้ออบต. ในการเปลี่ยนผ่านและยกระดับเป็น "หน่วยรับงบประมาณตรง" ตามกฎหมายงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ SOLA เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการประสานงานกับส่วนกลาง เรียนรู้แนวทางระบบคูขนาน เช่น การใช้ระบบ BBL ร่วมกับระบบ SOLA ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	๔,๙๐๐.-	๑๕-๑๗ มิ.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔.	<p>นายโกมุทร์ ชุ่มกลาง ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ</p> <p>- เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการทำฎีกาเบิกจ่าย ใบนำส่งเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๘ ของอปท.และการทำงานด้านการศึกษา</p>	<p>- มีการปฏิบัติงานจริงใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเวอร์ชันใหม่ หรือ New e-LAAS ซึ่งมีการปรับปรุงระบบงานและการบันทึกบัญชีของ "หน่วยงานภายใต้สังกัด" เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้องกับระเบียบและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	๔,๙๐๐.-	๑๖ - ๑๘ พ.ค.๖๘
๕.	<p>นางภลณี ทับสีแก้ว ตำแหน่ง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>- เข้าร่วมการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทความเสี่ยง (กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎระเบียบ) เพื่อนำไปปรับใช้จริงก่อนเกิดปัญหา เรียนรู้การใช้เทคนิคมาตรฐาน เช่น Matrix การประเมินความเสี่ยง และหลักการ COSO ERM (กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร) ฝึกฝนจำลองสถานการณ์เพื่อค้นหาความเสี่ยงและออกแบบขั้นตอนการควบคุมภายใน</p>	๔,๙๐๐.-	๗ - ๙ มี.ค.๖๘
๖.	<p>นายธณกฤต เลื่อมใส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.) ส่งเรื่องหรือชี้มูล</p>	๔,๙๐๐.-	๑๖ - ๑๘ ธ.ค.๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗.	นางเบญจพร ศรีแผลง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - เข้าร่วมการอบรมตามโครงการ “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ สำหรับอปท. จ.นครราชสีมา รุ่นที่ ๑”	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๔,๙๐๐.-	๑๐-๑๒ มิ.ย. ๖๘
๘.	นางโสภา สีมานอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “การกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารท้องถิ่นยุคใหม่”	- เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ก้าวหน้าและก้าวทันเทคโนโลยี พัฒนาทักษะการคิดเชิงยุทธศาสตร์และการแปลงนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติงาน ส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๒๘ - ๓๐ มี.ค.๖๘
๙.	นางสาวณัชชฎา ทองสุขนอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความในรูปแบบChatbod”	- เป็นการเรียนรู้เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมอัตโนมัติในการโต้ตอบ ลดภาระงานของพนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเน้นการออกแบบบทสนทนา การตั้งค่าคีย์เวิร์ด และการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย	-	๑ ก.ค. ๖๘
๑๐.	นายณภัทร์ ภูธนกุลเมธพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมอบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพรบ.วิธีการงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑”	- เข้าใจกฎหมายเข้าใจสาระสำคัญของพรบ.วิธีการงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะการจัดทำคำของบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณ เช่น ระบบ SOLA ได้โดยตรง เตรียมความพร้อมในการรับและใช้จ่ายเงินอุดหนุน ได้อย่างโปร่งใสและคล่องตัว	๔,๕๐๐.-	๖-๘ มิ.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๑.	นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน”	-อัปเดตเครื่องมือและเทคนิคการออกแบบสื่อรูปแบบใหม่ เช่น อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ และวิดีโอสั้น เข้าใจหลักการเขียนข้อความ (Copywriting) และการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ (Layout) เพื่อให้สื่อสารได้กระชับชัดเจน เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่สื่อผ่านโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น Facebook, TikTok, และ Line Official	-	๑๗ มิ.ย. ๖๘
๑๒.	นางสาวรัตนภรณ์ สันทัด ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ“การใช้งานระบบทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINEX) รุ่นที่ ๑๑”	- เพื่อให้ อปท.สามารถคำนวณและแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง จัดทำฐานข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเข้าสู่ระบบออนไลน์ ส่วนกลางอย่างเป็นระบบ เรียนรู้วิธีการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลเพื่อความแม่นยำ	-	๑๙ มี.ค. ๖๘
๑๓.	นางสาววาสนา สมบัติไทย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ(excel)พร้อมบันทึกบัญชีระบบ”	- มีความรู้ความเข้าใจฝึกประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel ในการบันทึกบัญชี แยกประเภท และจัดทำงบทดลองด้วยมือใช้ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันยอดคงเหลือ กรณีนำข้อมูลบัญชีย้อนหลังเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS	๔,๙๐๐.-	๒๗- ๒๙ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๔.	นางสาวอมรรรัตน์ โยธาฤทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน - เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ(excel)พร้อมบันทึก บัญชีระบบ”	- มีความรู้ความเข้าใจฝึกประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel ในการบันทึกบัญชี แยกประเภท และจัดทำงบทดลอง ด้วยมือใช้ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันยอด คงเหลือ กรณีนำข้อมูลบัญชีย้อนหลังเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS	๔,๙๐๐.-	๒๗- ๒๙ มิ.ย.๖๘
๑๕.	นางสาวนุจรินย์ ภูศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ -เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ“การเข้าใช้งานและบันทึก ข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) รุ่นที่ ๒”	-เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าใช้งานระบบ D-LEP ได้อย่างถูกต้องและ บันทึกข้อมูลการพัฒนาวิชาชีพ แผนการสอน และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ในรูปแบบดิจิทัล ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพและยกระดับ การศึกษาท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๒๕ – ๒๗ ก.ค.๖๘
๑๖.	นางสาวนงนุช เชียงพฤษ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ -เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ“การเข้าใช้งานและบันทึก ข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) รุ่นที่ ๒”	-เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าใช้งานระบบ D-LEP ได้อย่างถูกต้องและ บันทึกข้อมูลการพัฒนาวิชาชีพ แผนการสอน และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ในรูปแบบดิจิทัล ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพและยกระดับ การศึกษาท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๒๕ – ๒๗ ก.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๗.	นางสาวปัทมา ทากุดเรือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน - โครงการ หลักสูตร “การบริหารโครงการดีเด่นแนวใหม่สำหรับอปท.”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส และขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง	๔,๙๐๐.-	๒๔ – ๒๖ ม.ค.๖๘
๑๘.	นางสาวชนิษฐา ขวานเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - โครงการ หลักสูตร “การบริหารโครงการดีเด่นแนวใหม่สำหรับอปท.”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส และขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง	๔,๙๐๐.-	๒๔ – ๒๖ ม.ค.๖๘
๑๙.	นางสาวสาวิตรี ฤาดจันทรื ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - โครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบทดลองมือ(excel)พร้อมบันทึกบัญชีระบบ”	- มีความรู้ความเข้าใจฝึกประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel ในการบันทึกบัญชี แยกประเภท และจัดทำงบทดลองด้วยมือใช้ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันยอดคงเหลือ กรณีนำข้อมูลบัญชีย้อนหลังเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS	๔,๙๐๐.-	๒๗- ๒๙ มิ.ย.๖๘
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒๐.	นางสาวคินีนาถ ปุกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกในงบทดลองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์”	- เพื่อทำความเข้าใจ โครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง ระบุข้อผิดพลาด หรือความผิดปกติของตัวเลขทางบัญชีที่อาจเกิดขึ้นจากการบันทึกรายการ เรียนรู้วิธีการแก้ไข และปรับปรุงรายการ (Adjusting Entries) ให้งบทดลองมียอดดุลที่ถูกต้อง	-	๑๗ มิ.ย.๖๘
๒๑.	นางสาวสุรีพร จันทรภิรมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของอปท.”	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะการใช้งานระบบ NEW e-LAAS และผังบัญชีมาตรฐาน การลงบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบการรับเงิน จ่ายเงิน	-	๑๖ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒๒.	นางสาววรรณช ทองภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “การนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการสำรวจที่ดิน	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลภาคสนามเพื่อความสะดวกในการปกคลุมและจัดทำแผนที่	-	๑๗ ก.ค.๖๘
๒๓.	นางสาวรฐา ชญาน์ทสิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดอปท.”	- มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการเงินรายได้ แนวทางในการวางแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้จ่ายเงิน ขั้นตอนการจัดเก็บเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการจัดทำเอกสารและหลักฐานทางการเงิน ตามรูปแบบที่ สธ. กำหนด รวมถึงการตรวจสอบและการรายงานผลการใช้จ่ายเงินอย่างโปร่งใส	-	๑๗ ก.ค.๖๘
๒๔.	นายกิตติชัย วัชรไชยคุปต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และกรอบกฎหมายเพื่อไม่ให้ตนเองขาดคุณสมบัติในการรับราชการ เรียนรู้เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขัน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์กฎหมาย	-	๑ ก.ค.๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส สร้างธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง	๒๐,๐๐๐.-	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ใน ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ ต้น	1	1	578,400	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	20,280	20,520	765,960	786,240	806,760	48,200
2	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410
	สำนักปลัด อบต.																		
3	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปลก/ชก	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	32,450
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปลก/ชก	1	1	245,280	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	20,440
6	นักทรัพยากรบุคคล	ปลก/ชก	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	35,770
7	นักพัฒนาชุมชน	ปลก/ชก	1	1	402,720	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	33,560
8	นิติกร	ปลก/ชก	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	34,110
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	1	1	346,560	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	28,880
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปลก/ชก	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	11,510
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
11	ผู้ช่วยพง.พัฒนาชุมชน	-	1	1	194,040	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,400	201,840	210,000	218,400	16,170
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
13	คนงาน	-	6	4	648,000	0	6	6	6	-	-	-	0	0	0	648,000	648,000	648,000	54,000
14	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
	กองคลัง																		
15	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	506,520	42,000	1	1	1	-	-	-	16,440	16,920	18,000	564,960	581,880	599,880	42,210
16	นักวิชาการพัสดุ	ปลก/ชก	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	28,030
17	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	1	1	335,520	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	27,960

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	-	1	1	165,240	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	171,960	178,920	186,120	13,770
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	167,520	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,240	138,000	145,320	13,960
กองช่าง																			
22	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คัน	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	37,960
23	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
24	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
25	นายช่างเขียนแบบ	ปจ/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
26	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	138,000	144,000	11,500
27	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	159,960	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,440	173,160	180,120	13,330
พนักงานจ้างทั่วไป																			
29	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
30	คนงาน	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	18,000
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
31	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คัน	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	37,960
32	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	1	1	323,040	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,680	10,560	333,600	344,280	354,840	26,920
33	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	245,400	0	1	1	1	-	-	-	9,840	10,320	10,680	255,240	265,560	276,240	20,450
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	143,520	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	11,960
35	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะใช้ใน ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ศพด.บ้านหนองเม็ก																			
36	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าตั้งจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
37	ครู	ชก.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
38	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
ศพด.บ้านโคกสะอาด																			
39	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าตั้งจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
40	ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
41	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
ศพด.รร.บ้านตะคร้อโนนทอง																			
42	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าตั้งจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
43	ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าตั้งจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
44	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
กองส่งเสริมการเกษตร																			
45	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410
46	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
47	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง/ชง	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเต็ม
48	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง/ชง	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
49	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	1	185,040	0	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	15,420
5	รวม		55	38	11,168,280	420,000	55	55	55	+6	0	0	1,045,860	367,380	377,100	12,634,140	12,946,920	13,324,020	
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															1,895,121	1,942,038	1,998,603	
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															14,529,261	14,888,958	15,322,623	
8	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															30.23	29.50	28.92	

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๒๔ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๔ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๒๔}{๒๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐ \%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	๑	๑
๒. อำนวยการ	๕	๔	๑
๓. วิชาการ	๑๑	๘	๔
๔. ทั่วไป	๗	๓	๔
๕. ผอ.ศพด	๓	-	๓
๖. ครู	๓	๑	๒
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๗	๒
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๙	๕
รวม	๕๕	๓๓	๒๒

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๓ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๒ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายปฏิบัติที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบคัดเลือก ตำแหน่งนายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ วิศวกรโยธา นักวิชาการเกษตร ครู และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

บัญชีรายชื่อบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางอรวรรณ ไชยรินทร์	ปลัดอบต.
๒	นางบุญช่วย ไชยบุรี	ผอ.กองคลัง
๓	นายจัตวัฒน์ ฐานเจริญ	ผอ.กองช่าง
๔	นายโกมทร์ ชุ่มกลาง	ผอ.กองการศึกษาฯ
๕	นางภลินี ทับสีแก้ว	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
๖	นายธณกฤต เลื่อมใส	นิติกร
๗	นางเบญจพร ศรีผลง	นักทรัพยากรบุคคล
๘	นางโสภา สีมานอก	นักจัดการงานทั่วไป
๙	น.ส.ณัชชฎา ทองสุขนอก	นักพัฒนาชุมชน
๑๐	นายณภัทร ภูธนกฤตเมธาพร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๑	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	จพง.ธุรการ
๑๒	น.ส.รัตนารักษ์ สันทัด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๓	น.ส.वासนา สมบัติไทย	นักวิชาการพัสดุ
๑๔	น.ส.อมรรัตน์ โยธาฤทธิ์	จพง.การเงินและบัญชี
๑๕	น.ส.นงนุช เชียงพฤษ์	ครู คศ.๒
๑๖	น.ส.นุจรินัย ภูศรี	นักวิชาการศึกษา
๑๗	น.ส.ปัทมา ทากุดเรือ	จพง.สาธารณสุข
๑๘	น.ส.ชนิษฐา ขวานเพชร	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (พนง.จ้างตามภารกิจ)
๑๙	น.ส.ศินีนาด ปุกิจ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (พนง.จ้างตามภารกิจ)
๒๐	น.ส.สุรีพร จันทร์ภิรมย์	ผช.จพง.พัสดุ (พนง.จ้างตามภารกิจ)
๒๑	นางวรรณุช ทองภู	ผช.จพง.ธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ)
๒๒	น.ส.รฐา ชญานพัลลวิ	ผช.นักวิชาการศึกษา (พนง.จ้างตามภารกิจ)
๒๓	น.ส.สาวิตรี ภาตจังหวีด	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (พนง.จ้างตามภารกิจ)
๒๔	นายกิตติชัย วัชรไชยคุปต์	ผช.นายช่างไฟฟ้า (พนง.จ้างตามภารกิจ)

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน

พนักงานครู จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน

บัญชีรายชื่อบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวจิราพร ศรีปัทม	คนงาน
๒	นายนิกรณ์ ลาดบัวผัน	พนักงานขับรถยนต์
๓	นายธนากรณ์ เพียรแก้ว	คนงาน
๔	นายเสรี มณีสิงห์	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า
๕	นางสาวทัศนีย์วรรณ พิศนอก	คนงาน
๖	นางสาวสุดารัตน์ คงชมพู	คนงาน
๗	นายธัญพงษ์ อุทัยสว่าง	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๘	นางสาวศศิگانต์ ทาระไชย	ผู้ดูแลเด็ก
๙	นางสาวศิริลักษณ์ ศรีอำไพ	ผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ คน